



**Заместитель главы администрации города, глава администрации  
Автозаводского района города Нижнего Новгорода**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.05.2025

№ 582р

Об организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей  
и молодежи Автозаводского  
района города Нижнего  
Новгорода

В соответствии со ст. 44, 53 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 года № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода» с изменениями от 21.08.2020 № 2963, от 03.06.2021 № 2467, от 24.05.2022 № 2272, от 19.04.2023 № 2343, от 20.04.2023 № 2437, от 15.05.2023 № 2919, от 17.05.2023 № 3000, от 20.06.2023 № 3990, от 09.08.2023 № 5536, от 01.02.2024 № 654, от 04.09.2024 № 7338 и в целях создания оптимальных условий для обеспечения полноценного отдыха, оздоровления, досуга и организованной занятости детей и молодёжи Автозаводского района:

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района (Приложение № 1).

1.2. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района (Приложение № 2).

1.3. Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района (Приложение № 3).

1.4. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района города Нижнего Новгорода (Приложение № 4).

1.5. Положение о районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь» (Приложение № 5).

2. Управлению общего образования (Н.Ю. Кулагина):

2.1. Организовать в общеобразовательных организациях и учреждениях дополнительного образования открытие лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период.

2.2. Обеспечить подготовку педагогических кадров для работы в лагерях с дневным пребыванием детей.

2.3. Организовать методическое содействие муниципальных организаций дополнительного образования организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период.

2.4. Организовать в первоочередном порядке отдых и оздоровление детей:

- участников специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины;
- находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях;
- льготных категорий и находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Обеспечить отдых и занятость подростков категории «группы риска» и стоящих на различных видах учета.

2.6. Обеспечить охрану здоровья и жизни детей, профилактику вредных привычек, асоциального поведения в лагерях с дневным пребыванием детей.

2.7. Организовать страхование детей на время отдыха в лагере с дневным пребыванием.

2.8. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, лагерей труда и отдыха, профильных лагерей, организуемых образовательными организациями.

2.9. Совместно с ОП №1 УМВД России по городу Нижнему Новгороду принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах и организации безопасных перевозок детей в каникулярное время.

2.10. Содействовать проведению контроля за соблюдением выполнения норм питания в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.11. Организовать проведение районного смотра-конкурса по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи «Лучший лагерь», предусмотренного положением (Приложение № 4).

3. Рекомендовать ОП №1 УМВД России по городу Нижнему Новгороду (М.Н.Осипов):

3.1. Совместно с управлением общего образования принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

3.2. Оказывать содействие по занятости подростков, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних.

4. Отделу молодёжной политики, культуры и организации досуга населения (А.И.Хлунова):

4.1. Содействовать развитию малозатратных форм организации отдыха и занятости детей и молодежи.

4.2. Организовать работу по проекту «Дворовая практика».

4.3. Организовать реализацию благотворительных и интеллектуальных проектов на базе учреждений культуры в течение всего каникулярного периода.

5. Сектору по физической культуре и спорту (Э.Г.Папазян):

5.1. Содействовать открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе спортивных школ района.

5.2. Оказывать содействие в организации спортивной работы на площадках при образовательных организациях.

5.3. Организовать спортивные мероприятия на открытых спортивных площадках района в течение летнего периода.

5.4. Организовать реализацию проекта «Пятая четверть» в течение летнего периода.

6. Отделу экономики и статистики управления экономического развития (Е.С.Налетов):

6.1. Организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на период каникул согласно выделенным средствам из бюджета города Нижнего Новгорода.

7. Сектору по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав (Н.М.Новикова):

7.1. Оказать содействие в обеспечении отдыха и занятости подростков, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

7.2. Оказать содействие по направлению подростков, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в лагерь «Хочу стать десантником».

8. Предложить ГКУ НО «Нижегородский центр занятости населения» обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9. Предложить ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Автозаводского района города Нижнего Новгорода» (С.Н.Судаева) организовать отдых детей, нуждающихся в особой защите государства, в загородных оздоровительных центрах.

10. Предложить территориальному отделу управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Нижегородской области в Автозаводском, Ленинском районах города Нижнего Новгорода и Богородском районе (И.В.Тарасова):

10.1 Обеспечить своевременное проведение эпидемиологического обследования и получение санитарно-эпидемиологического заключения организаторами лагерей с дневным пребыванием детей.

11. Предложить ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» (А.В. Зиновьев) и ГБУЗ НО «Городская больница № 40» (О.В. Мануйленко):

11.1. Содействовать в комплектовании лагерей с дневным пребыванием детей медицинскими кадрами.

11.2. Оказать содействие в проведении медицинского осмотра участников лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе учреждений дополнительного образования.

12. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы города Нижнего Новгорода управления надзорной деятельности профилактической работы главного управления МЧС России по Нижегородской области (А.С. Присталов):

12.1. Осуществить проверку состояния пожарной безопасности лагерей с дневным пребыванием в учреждениях различной формы собственности.

12.2. Оказать помощь руководителям лагерей с дневным пребыванием детей в обучении кадрового состава лагеря правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических занятий по эвакуации людей.

13. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района (И.А. Белякова):

13.1. Организовать работу межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района в порядке, предусмотренном положением (Приложение № 1), исполнение плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района (Приложение № 3).

13.2. Оказывать содействие в пределах своей компетенции сохранению и развитию сети детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

13.3. Содействовать в организации своевременного медицинского обследования персонала лагерей с дневным пребыванием.

13.4. Организовать деятельность рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района по приемке лагерей с дневным пребыванием детей.

13.5. Обеспечить наполняемость оздоровительно-образовательных лагерей всех типов, действующих в районе.

13.6. Осуществлять контроль за полноценным питанием, безопасностью жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановкой в организациях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи.

13.7. Организовать подготовку спортивных площадок для проведения спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи.

13.8. Организовать отдых и досуг детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей из семей безработных.

13.9. Организовать проведение приемки лагерей с дневным пребыванием детей, исключив возможность их функционирования без наличия акта приемки межведомственной комиссией. Приемку организаций проводить ежегодно, преимущественно в срок до 25 мая.

13.10. Организовать принятие необходимых мер по выполнению предписаний органов государственного пожарного надзора, обратив особое внимание на состояние электрохозяйства, источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение лагерей с дневным пребыванием детей первичными средствами пожаротушения, водоподающей техникой в соответствии с требованиями норм.

13.11. Организовать обеспечение обучения руководителей лагерей с дневным пребыванием детей и лиц, ответственных за пожарную безопасность на данных объектах, по программе пожарно-технического минимума на базе центра противопожарной пропаганды и общественных связей Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области.

13.12. Организовать принятие мер по снижению преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, обратить особое внимание в период каникул на организацию занятости и досуга детей и молодежи, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.

13.13. Осуществлять первоочередное выделение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области и городские лагеря с дневным пребыванием детей, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из семей безработных граждан, многодетных, неполных и малообеспеченных семей.

13.14. Представлять в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - городская межведомственная комиссия) для согласования информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в следующие сроки:

13.14.1. Ежегодно: предварительную дважды - до 10 февраля; до 15 мая; итоговую дважды - до 25 августа; до 10 декабря, включив в итоговую информацию аналитическую записку о деятельности оздоровительно-образовательных учреждений в районе, по формам, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 N 412 "Об

организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области".

13.14.2. Оперативную - по запросу департамента образования.

13.15. Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков, в департамент образования до 20 числа текущего месяца.

13.16. Представлять данные об организациях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, в департамент образования администрации города Нижнего Новгорода по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области", ежегодно до 25 января.

13.17. Размещать в сети Интернет ежеквартально, а в летний период - ежемесячно информацию о ходе оздоровительной кампании и о проведении в срок до 25 мая текущего года приемки организаций, организующих отдых и оздоровление детей в период летней оздоровительной кампании.

14. Распоряжение заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, главы администрации Автозаводского района от 30.05.2018 № 835р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района города Нижнего Новгорода» (в редакции от 21.03.2019 № 434р, от 07.05.2020 № 647р, от 06.04.2021 № 540р, от 13.06.2023 № 1041р) отменить.

15. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Автозаводского района И.А. Белякову.



А.В.Нагин

Верно: начальник отдела  
документационного обеспечения

И.В.Коротышова

Приложение № 1  
к распоряжению заместителя главы  
администрации города, главы  
администрации Автозаводского района  
города Нижнего Новгорода  
от 05.05.2025 № 582 р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и**  
**занятости детей и молодежи Автозаводского района**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода по реализации единой политики на территории Автозаводского района, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей, улучшение их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением заместителя главы администрации города, главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы администрации района администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

Комиссия имеет рабочую группу для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом оздоровительной компании и подведения итогов смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной компании.

Организационную функцию в отношении Комиссии выполняет управление общего образования администрации Автозаводского района.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- определение обоснованной стратегии развития отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом социально-экономических особенностей Автозаводского района города Нижнего Новгорода;
- организация совместной работы соответствующих структурных подразделений администрации района, организаций и учреждений района по обеспечению прав

детей на полноценный отдых в соответствии с интересами семьи, общества и государства;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;
- анализ состояния оздоровительной кампании Автозаводского района города Нижнего Новгорода;
- подведение итогов районного смотра-конкурса «Лучший лагерь»;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

5. Для осуществления своих задач Комиссия вправе:

- запрашивать у муниципальных и государственных учреждений информацию в пределах своей компетенции;
- направлять статистические, аналитические, методические и иные материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в заинтересованные организации и учреждения района;
- выносить на рассмотрение заместителя главы администрации города, главы администрации Автозаводского района вопросы и предложения по вопросам в пределах компетенции межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района.

6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы. На заседания Комиссии могут приглашаться представители предприятий, учреждений и организаций района.

7. Заседания Комиссии ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

8. Заседание считается правомочным, если присутствует более половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь.

Приложение № 2  
к распоряжению заместителя главы  
администрации города, главы  
администрации Автозаводского района  
города Нижнего Новгорода  
от 05.05.2025 № 582р

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и**  
**занятости детей и молодежи Автозаводского района**

|                                |                                  |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                              | Белякова<br>Ирина Анатольевна    | заместитель главы администрации Автозаводского района,<br>председатель межведомственной комиссии по организации<br>отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи<br>Автозаводского района                                 |
| 2                              | Кулагина<br>Наталья Юрьевна      | начальник управления общего образования, заместитель<br>председателя межведомственной комиссии по организации<br>отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи<br>Автозаводского района                                   |
| 3                              | Шемякина<br>Наталья Васильевна   | консультант отдела общего и дополнительного образования<br>управления общего образования, секретарь<br>межведомственной комиссии по организации отдыха,<br>оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского<br>района |
| Члены координационного совета: |                                  |                                                                                                                                                                                                                               |
| 4                              | Кузнецова<br>Анна Игоревна       | Начальник отдела по работе с населением и общественными<br>организациями управления организационной работы<br>администрации Автозаводского района                                                                             |
| 5                              | Хлунова<br>Александра Игоревна   | Начальник отдела молодежной политики, культуры и<br>организации досуга населения администрации<br>Автозаводского района                                                                                                       |
| 6                              | Вечканова<br>Елена Станиславовна | Заместитель начальника отдела молодежной политики,<br>культуры и организации досуга населения администрации<br>Автозаводского района                                                                                          |
| 7                              | Налетов<br>Евгений Станиславович | Начальник отдела экономики и статистики управления<br>экономического развития администрации Автозаводского<br>района                                                                                                          |
| 8                              | Новикова<br>Наталья Михайловна   | Начальник сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП<br>администрации Автозаводского района                                                                                                                                 |
| 9                              | Папазян<br>Эдвард Гагикович      | Начальник сектора по физической культуре и спорту<br>администрации Автозаводского района                                                                                                                                      |
| 10                             | Алимова<br>Инна Геннадьевна      | Начальник сектора по обеспечению функционирования<br>образовательных организаций управления общего<br>образования администрации Автозаводского района                                                                         |
| 11                             | Обухова                          | Директор МБУ ДО «Центр детского творчества                                                                                                                                                                                    |

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Александра Ивановна             | Автозаводского района» (по согласованию)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | Покровская<br>Ирина Валерьевна  | Заведующая отделением организации медицинской помощи<br>детям образовательных учреждений ГБУЗ НО «Детская<br>городская больница № 25» (по согласованию)                                                                                                                  |
| 13 | Быкова<br>Ольга Вячеславовна    | Заместитель начальника отдела – начальника отделения по<br>делам несовершеннолетних отдела участковых<br>уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних<br>отдела № 1 Управления МВД России по г.Нижнему<br>Новгороду (по согласованию)                            |
| 14 | Соловьев<br>Дмитрий Игоревич    | Старший инспектор отдела надзорной деятельности и<br>профилактической работы по городу Нижнему Новгороду<br>(по согласованию)                                                                                                                                            |
| 15 | Валутина<br>Елена Вячеславовна  | Главный специалист- эксперт ТО Управления Федеральной<br>службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и<br>благополучия человека пл Нижегородской области в<br>Автозаводском, Ленинском районах города Нижнего<br>новгорода и Богородском районе (по согласованию) |
| 16 | Шахляева<br>Галина Анатольевна  | Начальник отдела семейной политики ГКУ НО «УСЗН<br>Автозаводского района города Нижнего новгорода» (по<br>согласованию)                                                                                                                                                  |
| 17 | Левашина<br>Татьяна Анатольевна | Специалист по организации работы «Движения первых» в<br>городе Нижний новгород (по согласованию)                                                                                                                                                                         |
| 18 | Киселев<br>Алексей Анатольевич  | Начальник ПЦО № 1 ОВО по Автозаводскому району г.<br>Нижнего Новгорода – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по<br>Нижегородской области» (по согласованию)                                                                                                                      |
| 19 |                                 | Представитель ГКУ «Центр занятости населения» (по<br>согласованию)                                                                                                                                                                                                       |

### Приложение № 3

к распоряжению заместителя главы  
администрации города, главы  
администрации Автозаводского района  
города Нижнего Новгорода  
от 05.05.2025 № 582р

### СОСТАВ

**рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района**

| №<br>п/п | Ф.И.О. члена рабочей группы    | Должность члена рабочей группы                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Кулагина<br>Наталья Юрьевна    | начальник управления общего образования, заместитель председателя межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района                                                |
| 2.       | Шемякина<br>Наталья Васильевна | консультант отдела общего и дополнительного образования управления общего образования, секретарь межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района                 |
| 3.       | Алимова<br>Инна Геннадьевна    | Начальник сектора по обеспечению функционирования образовательных организаций управления общего образования администрации Автозаводского района                                                                                   |
| 4.       | Быкова<br>Ольга Вячеславовна   | Заместитель начальника отдела – начальника отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела № 1 Управления МВД России по г.Нижнему Новгороду (по согласованию) |
| 5.       | Киселев<br>Алексей Анатольевич | Начальник ПЦО № 1 ОВО по Автозаводскому району г. Нижнего Новгорода – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию)                                                                                     |
| 6.       | Соловьев<br>Дмитрий Игоревич   | Старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Нижнему Новгороду (по согласованию)                                                                                                           |
| 7.       | Покровская<br>Ирина Валерьевна | Заведующая отделением организации медицинской помощи детям образовательных учреждений ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» (по согласованию)                                                                                 |
| 8.       | Обухова<br>Александра Ивановна | Директор МБУ ДО «Центр детского творчества Автозаводского района» (по согласованию)                                                                                                                                               |
| 9.       | Папазян<br>Эдвард Гагикович    | Начальник сектора по физической культуре и спорту администрации Автозаводского района                                                                                                                                             |

# Приложение № 4

к распоряжению заместителя главы администрации города, главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода  
от 05.05.2015 № 584р

## ПЛАН мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района

| № п/п                                                | Мероприятия                                                                                                                                                                     | Сроки исполнения                | Исполнители                                                           |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                    | 2                                                                                                                                                                               | 3                               | 4                                                                     |
| 1. Организационное обеспечение                       |                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                       |
| 1.1                                                  | Заключение договоров с организациями по обеспечению отдыха, оздоровления занятости детей и молодежи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Март-май (ежегодно)             | Администрация района, организации района                              |
| 1.2.                                                 | Оформление и получение санитарно-эпидемиологического заключения и проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы                                                            | Март-май (ежегодно)             | ТО Роспотребнадзора, организаторы лагерей с дневным пребыванием детей |
| 2. Работа с руководителями и педагогическими кадрами |                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                       |
| 2.1.                                                 | Заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района (далее – МК)                                         | Февраль, май, ноябрь (ежегодно) | МК                                                                    |
| 2.2.                                                 | Подготовка кадров для работы в лагерях с дневным пребыванием (цикл семинаров)                                                                                                   | Март-апрель (ежегодно)          | МК, ЦДТ, УОО, ТО Роспотребнадзора, ОНД и ПР                           |
| 2.3.                                                 | Проведение инструктивно-методических консультаций для различных категорий организаторов детского отдыха и занятости молодежи                                                    | Апрель-май (ежегодно)           | УОО                                                                   |
| 3. Организационно-методическое обеспечение           |                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                       |
| 3.1.                                                 | Планирование и организация подготовки оздоровительной кампании с учетом анализа предыдущей кампании                                                                             | Февраль-май (ежегодно)          | МК                                                                    |
| 3.2.                                                 | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период                                                                                             | Июнь-август (ежегодно)          | УОО                                                                   |

|       |                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                |
| 3.3.  | Сбор документов, формирование смен, составление сводной заявки на все виды путевок в загородные оздоровительные центры             | Апрель<br>(ежегодно)                                 | УОО                                                                                                                            |
| 3.4.  | Проведение паспортизации лагерей с дневным пребыванием детей, обеспечение подготовки материально-технической базы к летнему сезону | Февраль-апрель<br>(ежегодно)                         | МК, организации района                                                                                                         |
| 3.5.  | Комплектование лагерей с дневным пребыванием кадрами и подготовка их для работы                                                    | Апрель<br>(ежегодно)                                 | УОО                                                                                                                            |
| 3.6.  | Приемка лагерей с дневным пребыванием детей                                                                                        | В срок до 25 мая<br>текущего года                    | Рабочая группа МК                                                                                                              |
| 3.7.  | Организация работы лагерей с дневным пребыванием при образовательных организациях в летний период                                  | Июнь<br>(ежегодно)                                   | УОО, СФКиС, школы района                                                                                                       |
| 3.8.  | Организация работы проектов администрации района                                                                                   | Июнь-август<br>(ежегодно)                            | СФК иС, спортивные учреждения, отдел молодежной политики, культуры и организации досуга населения                              |
| 3.9.  | Осуществление анализа деятельности руководителей и организаций, организующих отдых и оздоровление детей молодежи                   | Июнь-август<br>(ежегодно)                            | МК                                                                                                                             |
| 3.10. | Районный праздник, посвященный Дню защиты детей                                                                                    | Июнь (ежегодно)                                      | УДО                                                                                                                            |
| 3.11. | Проведение районного смотра-конкурса с дневным пребыванием «Лучший лагерь»                                                         | Июнь<br>(ежегодно)                                   | МК, УОО                                                                                                                        |
| 3.12. | Организация загородного отдыха детей, нуждающихся в особой защите государства                                                      | Июнь-август<br>(ежегодно)                            | УСЗН Автозаводского района                                                                                                     |
| 3.13. | Реализация программы «Летние чтения»                                                                                               | Июнь-август<br>(ежегодно)                            | ЦБС Автозаводского района                                                                                                      |
| 3.14. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет                                       | Июнь-август<br>(ежегодно при условии финансирования) | Отдел экономики и статистики, заречный отдел занятости населения                                                               |
| 3.15. | Районный конкурс «Детский сад – цветущий сад» в МБДОУ района                                                                       | Июль<br>(ежегодно)                                   | УДО                                                                                                                            |
| 3.17. | Организация работы по проекту «Дворовая практика»                                                                                  | Июль-август<br>(ежегодно)                            | Отдел молодежной политики, культуры и организации досуга населения, отдел по работе с населением и общественными организациями |

|                                                         |                                                                                                                       |                                                    |         |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|
|                                                         |                                                                                                                       |                                                    |         |
| 4. Информационное обеспечение                           |                                                                                                                       |                                                    |         |
| 4.1.                                                    | Работа по информационному освещению оздоровительной кампании                                                          | Апрель-ноябрь<br>(ежегодно)                        | МК      |
| 4.2.                                                    | Проведение горячих линий связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | Май - август<br>(ежегодно)                         | УОО     |
| 5. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей |                                                                                                                       |                                                    |         |
| 5.1.                                                    | Проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий                                              | Постоянно в период летней оздоровительной кампании | МК, УОО |

Приложение № 5  
к распоряжению заместителя главы  
администрации города, главы  
администрации Автозаводского района  
города Нижнего Новгорода  
от 05.05.2015 № 582 *р*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о районном смотре-конкурсе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи «Лучший лагерь»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь» (далее – Положение) определяет общий порядок организации и проведения районного смотра-конкурса «Лучший лагерь» по организации отдыха, оздоровления занятости детей и молодежи (далее - смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района.

1.3. Смотр-конкурс проводится в целях поддержки деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, повышения качества услуг в сфере отдыха и оздоровления.

Задачи смотра-конкурса:

- сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- повышение эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- совершенствование методов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- формирование комплексного подхода к оценке деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

#### **2. Участники смотра-конкурса**

Участниками смотра-конкурса являются:

общеобразовательные организации, спортивные учреждения, учреждения социальной помощи населению, общественные организации, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи района.

#### **3. Порядок проведения смотра-конкурса**

3.1. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

- оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (лагеря на базе учреждений образования, спорта, лагеря на базе государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей и др.);

– профильные лагеря дневным пребыванием (спортивно-оздоровительные, военизированные, военно-патриотические, туристские, эколого-биологические, технические, краеведческие, художественно-эстетические и др.);

– лагеря и комплексы отдыха и занятости с дневным пребыванием для детей старше 13-14 лет (независимо от организационно-правовых форм и формы собственности);

– комплексная программа отдыха и оздоровления детей, проект по организации отдыха и занятости детей.

3.2.Время проведения смотра-конкурса: с 01 мая по 20 июня.

Смотр-конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап

– предоставление заявки в управление общего образования администрации Автозаводского района **в срок до 1 мая** (с указанием названия, адреса, телефона, Ф.И.О. директора организации (полностью), названия Ф.И.О. автора (полностью) программы лагеря и заявляемой номинации);

– представление программы лагеря, оформленной в соответствии с рекомендациями управления общего образования и департамента образования;

– рассмотрение поступивших заявок и программ рабочей группой для определения учреждений, в которые будут осуществляться выезды.

2 этап

Члены рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района осуществляют выезды в организации для ознакомления с деятельностью лагеря.

3 этап

– Анализ представленных материалов членам межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района;

– Заседание рабочей группы, на котором проводится обсуждение претендентов на победу в смотре-конкурсе в соответствии с критериями оценки результативности в разделе настоящего Положения;

– Решение рабочей группы об определении победителей смотра-конкурса «Лучший лагерь» принимается простым большинством голосов членов рабочей группы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

#### 4. Критерии оценки результативности работы организаций, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи

| №<br>п/п | Критерии оценки | Значение<br>критерия в<br>баллах<br>(шкала<br>оценки) |
|----------|-----------------|-------------------------------------------------------|
|          |                 |                                                       |

|      |                                                                                                                                     |        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.   | Соответствие представленных материалов и документов настоящему Положению                                                            | 0 - 1  |
| 2.   | Количественные показатели:                                                                                                          |        |
| 2.1. | Количество и продолжительность смен                                                                                                 | 1 - 3  |
| 2.2. | Охват детей                                                                                                                         | 1 - 4  |
| 2.3. | Наполняемость лагеря                                                                                                                | 0 - 1  |
| 2.4. | Укомплектованность кадрами                                                                                                          | 0 - 2  |
| 2.5. | Количество детей, получивших выраженный оздоровительный эффект                                                                      | 0 - 1  |
| 3.   | Качественные показатели:                                                                                                            |        |
| 3.1. | Условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей                                                                         |        |
|      | Наличие охраны или службы безопасности                                                                                              | 0 - 2  |
|      | Отсутствие нарушений требований надзорных органов                                                                                   | 5 - 0  |
|      | Организация доставки детей (для загородных и палаточных лагерей)                                                                    | 0 - 1  |
| 3.2. | Организация питания                                                                                                                 | 0 - 2  |
| 3.3. | Организация страхования детей                                                                                                       | 0 - 1  |
| 3.4. | Содержание деятельности лагеря:                                                                                                     |        |
|      | Методическое обеспечение                                                                                                            | 0 - 17 |
|      | Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере                                                                             | 0 - 2  |
|      | Оформление деятельности лагеря                                                                                                      | 0 - 1  |
| 4.   | Наличие и использование инфраструктуры для организации образовательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности | 0 - 3  |
| 5.   | Соответствие представленных материалов информации, размещенной на сайте образовательной организации                                 | 0 - 1  |
| 6.   | Красочность и яркость информации, размещенной на сайте образовательной организации                                                  | 0 - 5  |
| 7.   | Доступность и привлекательность информации, размещенной на сайте образовательной организации                                        | 0 - 5  |
| 8.   | Использование при организации отдыха и занятости детей различных информационно-коммуникационных ресурсов                            | 0 - 5  |
| 9.   | Использование при организации отдыха и занятости детей официальной странички образовательной организации в социальной сети          | 0 - 1  |
| 10.  | Отражение на сайте образовательной организации морального поощрения детей, добившихся успехов в летний период                       | 0 - 3  |

## **5. Подведение итогов смотра-конкурса и награждение**

5.1. Победители районного смотра-конкурса направляются для участия в городском смотре-конкурсе «Лучший лагерь» в соответствии с объявленными номинациями.

5.2. Лучшие программы лагерей и проекты по организации отдыха и занятости детей по 4 номинациям могут быть дополнительно награждены благодарственными письмами заместителя главы администрации города, главы администрации Автозаводского района.

## **6. Информационное освещение смотра-конкурса**

6.1. Подготовка, прохождение и итоги смотра-конкурса освещаются на сайтах образовательных организаций и администрации Автозаводского района,

6.2. Организаторы смотра-конкурса вправе опубликовать представленные на конкурс работы в печатных и электронных изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций.