



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа №161»

П Р И К А З

03.03.2025

№ 99-о

Об открытии пришкольного
оздоровительного лагеря-комплекса
с дневным пребыванием детей

Во исполнение Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 года №1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода», на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 16.02.2024 №1068 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.03.2023 № 1222», СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.4.3048-13, СанПиН 3648-20, в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летние каникулы 2025 года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать весенний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Пантера» на базе МАОУ «Школа № 161» на период с 24 марта по 28 марта 2025 года численностью 25 человек:

- один отряд, численностью 25 человек, в возрасте 9-17 лет

Время пребывания: с 8.00 до 13.30

- питание - двухразовое

Питьевой режим – бак кипячёной воды в обеденном зале.

1.1. Назначить начальником весеннего лагеря Юрину Л. В. учителя.

1.2 Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей на период работы лагеря.

1.3 Утвердить режим дня (Приложение № 1).

1.4 Утвердить штатное расписание (Приложение № 2).

1.5. Утвердить список сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №3).

1.6 Начальнику весеннего пришкольного лагеря Юриной Л.В.:

1.7. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, противопожарного режима, за организацией питания в пришкольном лагере.

1.8. Скомплектовать весенний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, определить состав отрядов.

1.9. Провести инструктаж с воспитанниками по соблюдению правил поведения во время пребывания в лагере под личную роспись.

1.10. Включить в план работы мероприятия профилактики ПДД, по пропаганде ЗОЖ, развития физической культуры.

2. Организовать летний пришкольный оздоровительный лагерь-комплекс с дневным

пребыванием детей «Зазеркалье» на базе МАОУ «Школа № 161» на период с 26 мая по 15 июня 2025 года численностью 105 человек:

- три отряда, численностью 75 человек, в возрасте 7-10 лет (первый отряд по 25 человека, второй отряд 25 человек, третий отряд 25 человек)

Время пребывания: с 8.00 до 13.30

- питание - двухразовое

- профильный отряд численностью 30 человек, в возрасте 11 – 15 лет.

Один отряд: с 8.00 до 13.30

- питание - двухразовое

Питьевой режим – бак кипячёной воды в обеденном зале.

2.1. Назначить начальником летнего лагеря Вислякову Е.Е учителя.

2.2 Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей на период работы лагеря.

2.3 Утвердить режим дня (Приложение № 4).

2.4 Утвердить штатное расписание (Приложение № 5).

2.5 Утвердить список сотрудников летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №6).

2.6 Начальнику летнего пришкольного лагеря Висляковой Е.Е.:

2.7. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, противопожарного режима, за организацией питания в пришкольном лагере.

2.8. Скомплектовать летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, определить состав отрядов.

2.9. Провести инструктаж с воспитанниками по соблюдению правил поведения во время пребывания в лагере под личную роспись.

2.10. Включить в план работы мероприятия профилактики ПДД, по пропаганде ЗОЖ, развития физической культуры.

3. Специалисту по охране труда Андреевой И.А. провести инструктаж с сотрудниками в соответствии с инструкциями по охране труда, сделав запись в журнале инструктажа на рабочем месте.

4. Установить стоимость питания в лагере с дневным пребыванием на одного человека: двухразовое – 233 руб. 84 коп., 20% родительские средства – 46 руб. 77 коп., при продолжительности смены для весеннего лагеря 5 фактических дней (завтрак, обед), для летнего лагеря 14 фактических дней (завтрак, обед)

5. Создать бракеражную комиссию для организации питания в лагерях с дневным пребыванием (Приложение №7).

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Боброва

С приказом ознакомлены



Юрина Л.В

Вислякова Е.Е

Драч Н.В.

Андреева И.А.

Режим дня
в пришкольном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей «Пантера»

Сбор детей	8.00 – 8.30
Зарядка	8.30 – 8.45
Утренняя линейка	8.45 – 9.00
Завтрак	9.00 – 9.30
Лагерные мероприятия, работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	9.30 – 12.30
Оздоровительные процедуры	12.30 – 13.00
Обед	13.00 – 13.30
Уход домой	13.30

Штатное расписание

Начальник лагеря	- 1
Старшая вожатая	- 1
Воспитатели	- 3
Руководитель по физической культуре	- 1
Уборщик производственных и служебных помещений	- 2
Работники пищеблока	- 3
(повара, посудомойки, кухонные работники)	- 1
Медперсонал	- 1
Вахтер	- 2

Список сотрудников в лагерь

1.	Юрина Любовь Владимировна	Начальник лагеря
2.	Юдин Сергей Геннадьевич	Старший вожатый
3.	Шестаков Виктор Сергеевич	Руководитель по физ. Культуре/педагог доп. Образования
4.	Дегтярев Виктор Николаевич	Воспитатель
5.	Драч Наталья Владимировна	Заведующий столовой (по согласованию)
8.	Киотова Людмила Викторовна	Повар по согласованию
9.	Легкова Елена Валерьевна	Медсестра
10.	Ворожцова Татьяна Николаевна	Вахтер
11.	Васина Татьяна Владимировна	Вахтер
12.	Маркелова Мария Семеновна	Уборщик служебных по- мещений
13.	Пестрякова Любовь Владимировна	Уборщик служебных по- мещений

**Режим дня
в пришкольном оздоровительном лагере-комплексе
с дневным пребыванием детей «Зазеркалье»**

Сбор детей	8.00 – 8.30
Зарядка	8.30 – 8.45
Утренняя линейка	8.45 – 9.00
Завтрак	9.00 – 9.30
Лагерные мероприятия, работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	9.30 – 12.30
Оздоровительные процедуры	12.30 – 13.00
Обед	13.00 – 13.30
	13.30
Уход домой	

Штатное расписание

Начальник лагеря	- 1
Старшая вожатая	- 1
Воспитатели	- 14
Инструктор по физической культуре	- 2
Педагог дополнительного образования	- 3
Психолог	- 1
Уборщик производственных и служебных помещений	- 2
Работники пищеблока	- 3
(повара, посудомойки, кухонные работники)	- 1
Медперсонал	- 2
Вахтер	- 2

Список сотрудников в лагерь

1.	Вислякова Елена Евгеньевна	Начальник лагеря
2.	Юрина Любовь Владимировна	Старшая вожатая
3.	Прудкая Инесса Алексеевна	Воспитатель
4.	Анисимова Ирина Влаимировна	Воспитатель
5.	Глиненная Ирина Алексеевна	Воспитатель
6.	Абгарян Ирина Цорниковна	Воспитатель
7.	Захарова Анна Валентиновна	Воспитатель
8.	Милешина Мария Александровна	Воспитатель
9.	Лазовская Оксана Юрьевна	Воспитатель
10.	Ямщикова Наталья Валерьевна	Воспитатель
11.	ПлUTOва Нина Николаевна	Воспитатель
12.	Сергеева Марина Генадьевна	Воспитатель
13.	Калинина Елена Юрьевна	Воспитатель
14.	Колпашникова Алена Алексеевна	Воспитатель
15.	Юдин Сергей Геннадьевич	Воспитатель/педагог доп. Образования
16.	Шестаков Виктор Сергеевич	Руководитель по физ. Культуре/педагог доп. Образования
17.	Черемина Наталья Евгеньевна	Воспитатель/соц. Педагог
18.	Москвина Ольга Михайловна	Педагог – психолог
19.	Мордавченко Валерий Александрович	Педагог доп. Образования
20.	Драч Наталья Владимировна	Заведующий столовой (по согласованию)
21.	Беззубова Анна Васильевна	Кухонный работник (по согласованию)
22.	Киотова Людмила Викторовна	Повар по согласованию
23.	Легкова Елена Валерьевна	Медсестра
24.	Ворожцова Татьяна Николаевна	Вахтер
25.	Васина Татьяна Владимировна	Вахтер
26.	Маркелова Мария Семеновна	Уборщик служебных помещений
27.	Пестрякова Любовь Владимировна	Уборщик служебных помещений

Состав бракеражной комиссии

1. О.И. Боброва – директор школы МАОУ «Школа № 161»
2. Драч Н.В. – заведующая производством (по согласованию)
3. Юрина Л.В – начальник весеннего лагеря
3. Вислякова Е.Е. – начальник летнего лагеря
4. Медицинский работник (по согласованию)