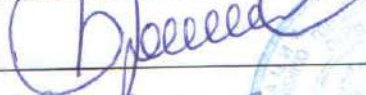


Согласовано

Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

  
И.В.Брагина  
«26» декабря 20 16 г.



Утвержден

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

от «19» декабря 20 16 г.  
№ 10/16



**Устав  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 161»  
(новая редакция)**

Согласовано

Начальник управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода

«  » \_\_\_\_\_ 20    г.



Зарегистрировано администрацией Автозаводского района города Нижнего Новгорода 23 ноября 1995 года.  
Регистрационный номер 18  
Основной государственный регистрационный номер 1025202272578  
Дата внесения записи 29 ноября 2002 г.  
Инспекция МНС России по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 161», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 161». Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ «Школа № 161».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603123, город Нижний Новгород, улица Южное шоссе, дом 6а.

1.4. Учреждение создано на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 20.12.2016 № 4348 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 161» путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 161» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 161» было создано 23 ноября 1995 года на основании приказа Автозаводского управления образования города Нижнего Новгорода от 10.11.1995 г. № 626 как Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 161.

1.6. Приказом департамента образования города Нижнего Новгорода от 10.10.2011 г. № 2333 Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 161 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 161.

1.7. Приказом директора департамента образования города Нижнего Новгорода от 26.03.2015 № 345 «О переименовании муниципальных образовательных организаций» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 161 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 161».

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.9. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями

Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями и приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.13. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- присмотр и уход за обучающимися;
- организация групп продлённого дня;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- поступления от сдачи в аренду помещений Учреждения;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов);
- присмотр и уход за детьми.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

- открывать внебюджетные счета в коммерческих банках, расположенных на территории Нижегородской области;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психо-физическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;

- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

- о плане финансово-хозяйственной деятельности;

- об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- о показателях бюджетной сметы;
- о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;»

2. копий:

- устава Учреждения в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3. отчета о результатах самообследования;

4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

да;

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального автономного учреждения;

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Имущество, изъятые у Учреждения, поступает в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.



4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Автозаводского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

д) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

и) представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, принимаются администрацией города.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.3. Органом управления Учреждения является Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета могут входить не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов: представители Учредителя, представители комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города нижнего Новгорода, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода. Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе Трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников созывается ежегодно. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения, или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному в письменном виде.

5.10. Общее собрание работников рассматривает следующие вопросы:

- обсуждает и принимает коллективный договор;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает и принимает решение по формированию и реализации образовательных программ, образовательных программ обучения на дому по индивидуальным учебным планам и основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения;
- заслушивает отчет директора о результатах самообследования и перспективах развития Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимает решение о представлении работников Учреждения на награждения Почётными грамотами, наградами, почётными званиями и знаками отличия;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы образовательного Учреждения;
- решает вопросы социальной защиты учащихся;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса: рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, реализацией в полном объеме образовательных программ, режимом работы Учреждения;
- организует общественный контроль охраны здоровья учащихся, обеспечения санитарно-гигиенического режима, организации медицинского обслуживания и питания учащихся, безопасных условий осуществления образовательного процесса.
- выбирает комиссию по трудовым спорам;
- заслушивает отчет руководителя о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования и социального развития Учреждения, принимает решения по вопросам развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенных к компетенции руководителя и другим органам управления;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает полномочия по согласованию руководителем;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает руководителя о выполнении мероприятий по устранению недостатков.

5.11. Из всех членов педагогического коллектива создается постоянно действующий орган самоуправления - Педагогический совет сроком на один год. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

5.12. Компетенция педагогического совета:

- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период, результаты государственной итоговой аттестации, мониторинг качества образования;
- принимает решения:
  - по формированию годового учебного плана Учреждения, календарного учебного графика;
  - по формированию индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
  - по продолжительности учебной недели;
  - по введению профилей обучения;
  - о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
  - о выдаче документов об образовании государственного образца обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
  - о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
  - о награждении обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию медалью «За особые успехи в учении»;
  - об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;
  - о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, а также с согласия родителей (законных представителей) о повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования.
  - о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- вносит предложения по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- определяет направления экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе выполнения и дает оценку эксперименту;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии, творческие объединения педагогических работников;
- обсуждает и оценивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, определяет направления ее развития;

- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящимся к компетенции директора Учреждения;
- по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации.
- организует изучение образовательных потребностей и запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- ходатайствует о представлении педагогических работников Учреждения к награждению Почетными грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, организацию мониторинга по отслеживанию результатов обучающихся требованиям ФГОС и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет направление взаимодействия Учреждения с другими учреждениями образования.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение советов и союзов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.14. Совет родителей Учреждения действует в целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, содействуя Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) по 1 человеку от каждого класса. Члены Совета родителей избираются в каждом классе на классном родительском собрании и являются председателями родительских советов классов. Из числа членов Совета родителей избирается председатель, организующий деятельность Совета, его заместитель и секретарь. Классное родительское собрание действительно при наличии на заседании законных представителей не менее  $\frac{1}{2}$  списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей созывается не реже 2 раз в год. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании  $\frac{2}{3}$  списочного состава его членов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

5.15. Совет обучающихся действует в целях обеспечения обучающихся в управлении Учреждением, учета мнения обучающихся при организации образовательного процесса, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

В состав Совета обучающихся Учреждения входят представители обучающихся 1-11 классов. Члены Совета обучающихся избираются на общем собрании обучающихся. Общее собрание обучающихся действительно при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава обучающихся. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель, организующий деятельность совета, а также его заместитель и секретарь.

Совет обучающихся созывается не реже 2 раз в год. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Советов обучающихся носят рекомендательный характер. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся. Работа Совета обучающихся регламентируется соответствующим Положением.

5.16. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе Трудового договора, в том числе порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ, нормативными правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, Положением об оплате труда работников Учреждения и коллективным договором.

5.17. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.19. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических

лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Автозаводского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.


Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 161», зарегистрированная в Инспекции ФНС России по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода 25 августа 2015 года со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав рассматривался: на общем собрании работников

Протокол от 1 декабря 2016 года №2

Директор



Т.Г.Конашева



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 15 листов

Директор МБОУ "Школа № 161"



*Коз*

\_\_\_\_\_ Т.Г.Конашева