



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа №161»

ул. Южное шоссе, д. ба, г. Нижний Новгород, 603123, 294-21-85, 256-23-78, тел/факс 294-22-29, mail: s161_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ «Школа №161»
протокол от 14.02.2023 № 5



ТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Школа №161»
от 14.02.2023 № 77-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Школа № 161» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 (в действующей редакции);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287 (в действующей редакции);
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (в действующей редакции);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 (в действующей редакции);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г.

№28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г.

№2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- основной образовательной программой начального общего образования;
- основной образовательной программой основного общего образования;
- основной образовательной программой среднего общего образования.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости в 1-11 классах и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах МАОУ "Школа № 161" (далее - Школа).

1.4. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- корректировки деятельности педагогов и обучающихся.

2.3. Текущий контроль в Школе проводится:

-поурочно по темам;

-по учебным периодам-четвертям или полугодиям.

2.4. Текущий контроль предметных образовательных результатов осуществляется учителями в следующих формах: различные виды письменных заданий-контрольные работы (тематические, административные, диагностические, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа; работа над ошибками и др.;

- различные виды устных опросов – пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;

- различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы (ИЗО) и др.

2.5. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам в 1-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету.

2.6. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям.

По предметам с одним недельным часом возможна аттестация по полугодиям. Список предметов, по которым аттестация обучающихся будет проводиться по полугодиям, принимается педагогическим советом перед началом учебного года.

Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

2.7. Текущий контроль осуществляется:

2.7.1. В первых классах текущий контроль успеваемости ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах. Используется словесно-объяснительная оценка. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений учащихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими детьми. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: "50%-100% выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

На всех уроках (обучение грамоте, русский язык, литература, математика, технология, музыка, изобразительное искусство, физическая культура) в первом классе оценивается словами любое действие ученика:

«успешно», «пока не справился». Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям(законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

Фиксируется в рабочих материалах учителя (знаком «+») только успешная демонстрация умения по применению знания.

В соответствии со Стандартом не используются отметки, «как цифровое оформление оценки» или «другие знаки... идентичные... цифровой отметке». Знак «+» не идентичен цифровой отметке, так как:

- Он не градуирует оценку на уровни, понять которые ученики- первоклассники еще не в состоянии.
- Знак «+» выставляется только в рабочие материалы учителя для получения информации о том, какими из требуемых умений ученик уже овладел. Эти знаки в таблице требований необходимы для корректировки учителем своих действий в помощь каждому ученику (над чем еще с ним необходимо работать), а также для предоставления информации родителям, но только об успехах, а не о неудачах ученика.
- Ученик - первоклассник не знакомится с рабочими записями учителя. Но даже если он узнает о своих «плюсах» (например, от родителей после их беседы с учителем), то это не может вызвать у него психологически некомфортное состояние, так как фиксируются только успешные действия.

2.7.2. **во 2 - 11** по пятибалльной шкале с фиксацией в форме отметок в электронном журнале;

2.7.3. в 4-х классах при изучении курса ОРКСЭ используется безотметочная система текущего оценивания предмета;

2.7.4. в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

-оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;

-отслеживаются личностные результаты;

-организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся);

2.7.5. при ведении групповых занятий используется безотметочная система текущего оценивания.

2.8. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков (ФКГОС), предметных образовательных результатов (ФГОС) обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено 85-100% работы, когда обучающиеся обнаруживают усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено 70-84% работы, когда обучающиеся обнаруживают усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено 50-69% работы, когда обучающиеся обнаруживают усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывают затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено 0-49% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающиеся испытывают затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы.

2.9. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в электронный журнал в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.10. За письменные работы отметка выставляется не позднее 5 учебных дней относительно даты проведения урока.

2.11. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.12. Письменные контрольные оценочные процедуры по учебному предмету проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.13. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся допускается проведение не более одной контрольной работы.

2.14. Не допускается опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, в первый учебный день после каникул и в первый день изучения новой темы.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен провести повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.

2.16. Для обучающихся одного класса проводится не более одной письменной контрольной оценочной процедуры в день.

2.17. Письменные контрольные оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.18. С целью упорядочивания оценочных процедур не позднее, чем через 2 недели после начала полугодия формируется и утверждается единый график оценочных процедур в Учреждении, с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней; график размещается на сайте Учреждения на главной странице подраздела

«Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.19. График может быть скорректирован по объективным причинам, его актуальная версия размещается на сайте Учреждения.

2.20. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при заместителе директора предварительных отметок за четверти или полугодия по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

2.21. Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по итогам 1,2,3,4 четверти (2-9 классы), 1 и 2 полугодий (10-11 классы) определяются как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в текущем учебном периоде (не менее трех текущих отметок) и выставляются в электронный классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае пропуска обучающимся значительного количества учебного времени отметка за четверть не выставляется. По заявлению родителей(законных представителей) может быть организована оценка уровня знаний обучающегося за четверть(полугодие) в течении следующей учебной четверти(полугодия).

2.22. Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по итогам года (годовые) определяются как среднее арифметическое имеющихся четвертных (полугодовых) отметок, при успешном прохождении промежуточной аттестации и выставляются в электронный классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по учебному предмету, изучение которого осуществляется в течение одного полугодия (I или II), определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за две учебные четверти и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Четвертные, полугодовые и годовые отметки по каждому предмету учебного плана выставляются не ранее чем за три дня до окончания четверти (полугодия), года.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

2.23. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются с учетом отметок, полученных в этих учебных Учреждениях.

2.24. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, четвертные (полугодовые) отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих образовательных организациях.

2.25. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в индивидуальном учебном плане. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в электронном журнале.

2.26. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим значительное количество учебного времени по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме. Отметка за выполненные работы выставляется в графе того дня, который соответствует теме урока, согласно календарно-тематическому планированию, в одной клетке с буквой «н» (пример "н4,"н5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

2.27. В случае, если обучающийся отсутствовал значительное количество учебного времени по неуважительной причине или имеет менее трех текущих отметок и

пропуски по неуважительной причине за учебную четверть или учебное полугодие, он может быть признан неаттестованным по итогам учебной четверти или учебного полугодия. За обучающимися остается право пройти по заявлению родителей (законных представителей) процедуру дополнительного текущего контроля в форме тестирования. В данном случае приказом директора Школы создается комиссия в составе 3-х человек (председатель, учитель, ассистент), разрабатываются контрольно-измерительные материалы, оформляется соответствующий протокол, результаты утверждаются приказом по Школе.

2.28. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) или за работу на промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация предполагает:

-определение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по предметам учебного плана, проверку практических умений обучающихся;

-оценку соответствия выявленного уровня требованиям, выдвигаемым федеральными образовательными стандартами

3.3. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в апрель-мае текущего учебного года по всем предметам учебного плана (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений).

3.4. Если изучение учебного предмета заканчивается во II четверти (I полугодии) учебного года, то промежуточная аттестация проводится в декабре текущего учебного года.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах: устные индивидуальные опросы, собеседование; комплексные работы, контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания); контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций; письменные и устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора Школы.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся недопустимо дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся всероссийские проверочные работы. В качестве одной из форм проведения промежуточной аттестации могут быть использованы Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по отдельным учебным предметам с целью избегания дублирования оценочных процедур, при этом система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответы на задания берутся из материалов, содержащихся в Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

3.7. График проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Школы, не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении графика проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года предусматривается следующее:

-в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия по учебным предметам (обязательная часть);

-продолжительность промежуточной аттестации в 1-11 классах-45 минут.

3.8. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в 1-11 классах проводится по расписанию уроков утвержденному директором школы и доводится до сведения участников образовательных отношений через официальный сайт Школы не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.9. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, рассматриваются и принимаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода текущего учебного года. Содержание аттестационных материалов должны соответствовать требованиям основной образовательной программы. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.10. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе, в случае отсутствия учителя по уважительной причине, учителем в соответствии с расписанием замены уроков.

3.11. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний и вносятся в протокол, в графу «Отметка».

По учебному предмету ОРКСЭ (Основы религиозных культур и светской этики), групповым занятиям в протокол, в графу «Отметка», вносим «зачет/ незачет»:

- "зачет" – ставится обучающимся 4 классов по итогам изучения учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики", обучающимся, освоившим программный материал групповых занятий, если выполнено не менее 50% работы;

- "незачет" - ставится обучающимся 4 классов по итогам изучения учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики", обучающимся, освоившим программный материал групповых занятий, если выполнено менее 50% работы.

3.12.1. В первых классах освоение образовательной программы по учебным предметам учебного плана считается успешным, если работа обучающегося соответствует базовому или выше базового уровня развития. Неуспешным считается работа, если ученик показал уровень ниже базового. В протокол, в графу «Отметка» вносим «освоил(а)/не освоил(а)»

Механизм определения уровня обученности и развития учащихся 1 классов:

- При определении уровня развития умений и навыков по литературному чтению необходимо, прежде всего, учитывать: понимание прочитанного текста, а так же способ чтения, правильность, беглость, выразительность, владение речевыми навыками и умениями работать с текстом.

Уровню «Выше базового» развития навыка чтения в 1-ом классе соответствуют плавный слоговой способ чтения без ошибок при темпе не менее 35-40 слов в минуту (на конец учебного года), понимание значения отдельных слов и предложений, умение выделить главную мысль прочитанного и найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.

«Базовому» уровню развития навыка чтения в 1-ом классе соответствует слоговой способ чтения, если при чтении допускается от 2 до 4 ошибок, темп чтения 25-30 слов в минуту (на конец учебного года). Обучающийся не может понять отдельные слова при общем понимании прочитанного, умеет выделить главную мысль, но не может найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.

Уровню «Ниже базового» развития навыка чтения в 1-ом классе соответствуют чтение по буквам при темпе ниже 20 слов в минуту без смысловых пауз и чёткости произношения, непонимание общего смысла прочитанного текста, неправильные ответы на вопросы по содержанию.

- При выявлении уровня развития умений и навыков по русскому языку учитываются следующие навыки: развитие каллиграфического навыка, знаний, умений и навыков по орфографии, сформированность устной речи.

Уровню «Выше базового» развития навыка письма соответствует письмо с правильной каллиграфией. Допускается 1-2 негрубых недочёта.

«Базовому» уровню развития навыка соответствует письмо, если имеется 2- 3 существенных недочёта (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами, словами, несоблюдение пропорций букв по высоте и ширине и др.) и 1-2 негрубых недочёта.

Низкому уровню развития каллиграфического навыка соответствует письмо, которое в целом не соответствует многим из перечисленных выше требований, небрежное, неразборчивое, с помарками.

- а) частичные искажения формы букв;
- б) несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв;
- в) наличие нерациональных соединений, искажающих форму букв;
- г) выход за линию рабочей строки, недописывание до неё;
- д) отдельные случаи несоблюдения наклона, равного расстояния между буквами и словами.

- развитие знаний, умений и навыков по орфографии

Уровню «Выше базового» развития знаний, умений и навыков по орфографии соответствует письмо без ошибок, как по текущему, так и по предыдущему материалу.

«Базовому» уровню развития знаний, умений и навыков по орфографии соответствует письмо, при котором число ошибок не превышает 5 и работы не содержат более 5—7 недочетов.

Уровню «Ниже базового» развития знаний, умений и навыков по орфографии соответствует письмо, в котором число ошибок и недочётов превышает указанное количество.

- сформированность устной речи

Критериями оценки сформированности устной речи являются: а) полнота и правильность ответа; б) степень осознанности усвоения излагаемых знаний; в) последовательность изложения; г) культура речи.

Уровню «Выше базового» развития устной речи соответствуют полные, правильные связанные, последовательные ответы ученика без недочётов или допускается не более одной неточности в речи.

«Базовому» уровню развития устной речи соответствуют ответы, близкие к требованиям, удовлетворяющим для оценки высокого уровня, но ученик допускает неточности в речевом оформлении ответов.

Уровню «Ниже базового» развития устной речи соответствуют ответы, если ученик в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам, затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами, допускает ошибки при работе с текстом и анализе слов и предложений, которые исправляет только при помощи учителя, излагает материал несвязно, недостаточно последовательно, допускает неточности в употреблении слов и построении словосочетаний и предложений.

- При выявлении уровня развития умений и навыков по математике учитываются следующие навыки: а) устные вычислительные навыки

Уровню «Выше базового» развития устных вычислительных навыков соответствует осознанное усвоение изученного учебного материала и умение

самостоятельно им пользоваться, производить вычисления правильно и достаточно быстро.

«Базовому» уровню развития устных вычислительных навыков соответствуют ответы, в которых ученик допускает отдельные неточности в формулировках, не всегда использует рациональные приёмы вычислений.

Уровню «Ниже базового» развития устных вычислительных навыков соответствуют ответы, в которых ученик обнаруживает незнание большей части программного материала.

б) письменные вычислительные навыки

Уровню «Выше базового» развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, выполненные безошибочно.

«Базовому» уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых допущено не более 3 грубых ошибок.

Уровню «Ниже базового» развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых допущено более 3 грубых ошибок;

в) умение решать задачи

Уровню «Выше базового» сформированности умения решать задачи соответствуют работы и ответы, в которых ученик может самостоятельно и безошибочно решить задачу (составить план, решить, объяснить ход решения и точно сформулировать ответ на вопрос задачи).

«Базовому» уровню развития сформированности умения решать задачи соответствуют работы и ответы, в которых ученик допускает отдельные неточности в формулировках, допускает ошибки в вычислениях и решениях задач, но исправляет их сам или с помощью учителя. При этом в работах не должно быть более одной грубой и 3-4 негрубых ошибок.

Уровню «Ниже базового» сформированности умения решать задачи соответствуют работы и ответы, в которых ученик не справляется с решением задач и вычислениями в них даже с помощью учителя. Допускает 2 и более грубые ошибки.

г) умение ориентироваться в геометрических понятиях

Уровню «Выше базового» сформированности умения ориентироваться в геометрических понятиях соответствуют умения называть геометрические фигуры и их существенные признаки (кривая и прямая линии, луч, отрезок, ломанная, угол, треугольник, многоугольник, прямоугольник, квадрат), распознавать геометрические фигуры, чертить их, используя линейку, угольник, циркуль.

«Базовому» уровню развития умения ориентироваться в геометрических понятиях соответствуют умения называть и распознавать геометрические

фигуры, но при этом ученик допускает неточности в определении существенных признаков фигур.

Уровню «Ниже базового» умения ориентироваться в геометрических понятиях определяются знания и умения, несоответствующие указанным требованиям.

- При определении уровня развития по окружающему миру, музыке, изобразительному искусству, технологии, физической культуре оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: 50% - 100% выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует базовому уровню освоения образовательной программы по учебному предмету.

3.12.2. На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50% и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс. В личном деле первоклассника записывается: "Переведен во 2 класс".

3.12.3. Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50% выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле записывается: "Переведен во 2 класс условно".

3.12.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптированной образовательной программе по решению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

3.13. Отметки на промежуточной аттестации (2-11 классы) выставляются в электронный журнал в день проведения аттестации (при использовании устных форм, сдачи норм по физической культуре). При использовании других форм промежуточной аттестации - в сроки, не превышающие 5 дней с момента проведения промежуточной аттестации по учебному предмету.

3.14. Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся (2-11 классы) по всем предметам учебного плана (обязательная часть) отражаются отдельной графой в электронных журналах, в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась и делается запись: Промежуточная аттестация. Форма промежуточной аттестации.

3.15. Обучающимся, выполнившим менее 50% работы, оценка «2» в классный электронный журнал и электронный дневник не выставляются, и данные обучающиеся имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации по предмету до вынесения педагогическим советом решения об итогах освоения обучающимися образовательной программы и переводе в следующий класс. После

повторного прохождения промежуточной аттестации и при выполнении более 50% работы оценка по предмету выставляется в электронный классный журнал и электронный дневник обучающегося в день проведения первой аттестационной работы в классе по данному предмету и вносится в протокол установленной формы.

3.16. Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся (2-11 классы) по групповым занятиям (часть, формируемая участниками образовательных отношений) отражаются отдельной графой в электронных журналах групповых занятий, делается запись: Промежуточная аттестация. Форма промежуточной аттестации. И в протоколе занятий в виде зачет/незачет.

3.17. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета об освоении обучающимися образовательной программы и переводе обучающихся в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен графиком промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой «н».

3.18. Обучающимся, выполнившим менее 50% работы в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные решением Педагогического совета Школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.19. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой «н».

3.20. Результаты промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Школы, основанием приказа является протокол учителя по предмету и обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация, сроки и порядок проведения ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии со ст. 58 п. 3-10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

3.22. Отметки (2-11 классы) за промежуточную аттестацию учитываются при выставлении отметки за II четверть (изучение учебного предмета в I полугодии), IV четверть (изучение учебного предмета во II полугодии) и полугодия.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения. Результаты промежуточной аттестации и решение Педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный журнал и электронный дневник обучающихся.

Протоколы промежуточной аттестации и письменные работы обучающихся с результатами промежуточной аттестации хранятся в Учреждении до 1 сентября следующего учебного года.

3.24. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

4. Текущий контроль обучающихся при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.2. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тесты, работа над ошибками с последующей передачей их

учителю в электронном виде посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентации Power Point и т.д;

- электронный опрос с применением тестов, в том числе с использованием различных образовательных платформ, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

4.3. В случае невозможности выполнения лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий учитель на уроках в режиме online сам демонстрирует выполнение лабораторной работы, комментируя все этапы, а обучающиеся оформляют данную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению данного вида работ.

4.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется педагогическим работником с учетом раздела 2 настоящего Положения.

4.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

4.6. Любая работа, представленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балловой системе не выражаются, в журналах не отражаются.

4.7. Результаты текущего контроля (отметки за устные ответы и письменные работы) фиксируются в электронном журнале в сроки, определенные в разделе 2 настоящего Положения.

4.8. Отметки текущего контроля успеваемости могут сопровождаться краткими комментариями педагога о правильности выполнения заданий в режиме обратной

связи с обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально или на уроке в режиме онлайн для всех обучающихся в доступных формах.

4.9. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока (при наличии уважительных причин) и выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в срок сдачи работы текущего контроля успеваемости по техническим причинам. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки, учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

4.10. Корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося, получившего неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и может включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

4.11. Классные руководители ежедневно, заместитель директора (в соответствии с функционалом) не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.12. В случае поступления от обучающегося запроса о возможности повышения средневзвешенного балла по предмету в период прохождения определенной темы, ему может быть предоставлена такая возможность. При этом форму текущего контроля определяет учитель (устный опрос, работа над ошибками, тест, самостоятельная работа и прочее). При получении более высокой отметки она выставляется в электронный журнал, при этом первоначальная отметка не аннулируется.

5. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Промежуточная аттестация при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по каждому предмету посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- тестирование;
- (сочинение);
- выполнение итоговой комплексной работы (1 класс)
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.д.

5.3. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора.

5.4. График проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете школы по окончании I и (или) III четверти текущего учебного года (в зависимости от срока проведения промежуточной аттестации по конкретному предмету), утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт ОУ.

5.5. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

5.6. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются по пятибальной системе в соответствии с нормами оценки знаний.

5.7. Отметки на промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал в сроки, не превышающие 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

5.8. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам, (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, технические проблемы), или выполнившим менее 50% работы в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

5.9. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

6. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающимися курсов внеурочной деятельности

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности. В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

Направление внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Эстафета, выполнение контрольных нормативов, зачет
Духовно-нравственное	Зачетное занятие, диагностика нравственной воспитанности, фестиваль.
Социальное	Ролевая игра, анкетирование, тестирование
Общеинтеллектуальное	Тесты, защита проекта, читательская конференция, проверочная работа
Общекультурное	Защита проекта, проведение экскурсии

6.2. Педагог, реализующий курс внеурочной деятельности, использует оформленные в программах КИМы промежуточной аттестации обучающихся. Содержание проведения промежуточной аттестации определяется направленностью внеурочной деятельности, содержанием программ курсов внеурочной деятельности, в соответствии с результатами освоения курса внеурочной деятельности.

6.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа применяется критериальная система оценивания.

6.4. Педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных критериев с учетом специфики реализуемой программы курса внеурочной деятельности. Для оценивания результатов используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде зачета (з)/незачета (нз):

Критический уровень, «незачет» – означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности.

6.5. Перед началом обучения по программе курса внеурочной деятельности педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся курсов внеурочной деятельности

- 7.1. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по программе курса внеурочной деятельности.
- 7.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся курса внеурочной деятельности.
- 7.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов – контрольно-измерительных материалов (далее - КИМы), разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью программы курса внеурочной деятельности.
- 7.4. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими программы курса внеурочной деятельности.
- 7.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности в сводной ведомости промежуточной аттестации. Приложение №1 к Положению.
- 7.6. Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности выстраивает внутреннюю коммуникацию по итогам промежуточной аттестации обучающихся с классным руководителем, с устной фиксацией достижений и образовательных затруднений обучающихся и предоставляет сводную ведомость результатов промежуточной аттестации.
- 7.7. Классный руководитель систематизирует результаты промежуточной аттестации по освоению курсов внеурочной деятельности в сводной ведомости аналогичной формы.
- 7.8. Сводную ведомость промежуточной аттестации по всем курсам внеурочной деятельности классный руководитель представляет заместителю директора по воспитательной работе в последний день проведения промежуточной аттестации.
- 7.9. Все материалы по промежуточной аттестации передаются в аттестационную комиссию для анализа и обобщения, которая в течение 1 рабочего дня со дня предоставления классными руководителями сводной ведомости промежуточной аттестации по классу обобщает результаты промежуточной аттестации обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности. Комиссия оформляет общий протокол заседания аттестационной комиссии по промежуточной аттестации в рамках освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности.
- 7.10. Аттестационная комиссия по промежуточной аттестации в рамках освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности назначается приказом директора за месяц до начала промежуточной аттестации.
- 7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.12. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

7.13.Педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности проводится необходимая индивидуальная работа с обучающимся, имеющими академическую задолженность.

7.14.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность проходят промежуточную аттестацию повторно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.15.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.16.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на обучение по индивидуальному плану.

7.17. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в течение двух недель.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности досрочно

8.1. Обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации, в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам) по заявлению обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с порядком, определенным разделом 7.

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация

по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

9.1.Текущий контроль освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая руководителем объединения в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

9.2. Текущий контроль осуществляется в сроки и в формах, указанных в соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

9.3. Результаты текущего контроля при освоении дополнительной общеразвивающей программы носят диагностический характер, в балловой системе не выражаются, в журналах не отражаются.

9.4. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе ее отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

9.5.Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: письменный и устный зачет, тестирование, в том

числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре – и в иных правомерных формах, способствующих достижению цели контроля.

9.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся объединений системы дополнительного образования используются оценки «зачет»/«незачет».

9.7. Промежуточная аттестация проводится при строгом соблюдении норм СанПиН, требований техники безопасности, пожарной безопасности.

9.8. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), или получившим оценку "незачет" в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки.

9.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколами, фиксируются в журнале в формате «зачет»/«незачет».

9.10. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, фактическому уровню освоения программного материала обучающимся. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

10. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс решением Педагогического совета Школы, которое утверждается приказом директора.

10.2. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

10.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, выставляется по данному учебному предмету отметка «2» или «НЧ» (незачет). Родителям(законным представителям) обучающихся, имеющим академическую задолженность, классные руководители вручают письменное уведомление, в котором указаны предметы, по которым имеется академическая задолженность и сроки ее ликвидации. В электронном журнале и личном деле обучающегося классным руководителем вносится запись «Переведен в _____ класс условно».

10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные решением

Педагогического совета Школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

10.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой определяется приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии по ликвидации академической задолженности издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. В классном журнале предыдущего учебного года, личном деле обучающегося вносится запись:

-если академическая задолженность ликвидирована: «Переведен в _____ класс»;

-если академическая задолженность не ликвидирована: «Оставлен на повторное обучение в _____ классе».

10.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности, в сроки, установленные Школой, возлагается на их родителей (законных представителей).

10.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.9. Итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета доводятся до сведения обучающихся их родителей (законных представителей) через электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения Педагогическим советом в письменном виде.

11. Промежуточная аттестация экстернов

11.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

11.2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим Положением.

11.3. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

11.4. На основании заявления родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть оказана психолого - педагогическая помощь.

11.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана. На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна промежуточная аттестация может быть проведена по предметам вариантной части учебного плана.

11.6. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой является заявление родителей (законных представителей) о зачислении в Школу для прохождения промежуточной аттестации в Школе и приказ директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее, чем за неделю до ее начала. В случае прохождения экстерном промежуточной аттестации за 9 класс заявление подается в феврале текущего года, за 11 класс – в январе текущего года.

11.7. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам гражданин. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- личное дело гражданина, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования). При отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

11.8. При приеме заявления администрация Школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением.

11.9. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Школы не менее, чем за две недели до ее проведения. Расписание доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна под роспись;
 - предметными комиссиями в составе не менее 2-х человек (председатель, учитель) персональный состав которых утверждается приказом директора Школы.
- 11.10. Экстерн имеет право получить необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), о чем делается запись в соответствующем журнале.
- 11.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующими протоколами. Протоколы подписываются всеми членами предметных комиссий по проведению промежуточной аттестации.
- 11.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством РФ порядке.
- 11.13. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного Школой образца о прохождении промежуточной аттестации (Приложение № 3).
- 11.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.
- 11.15. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 11.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Сроки и порядок прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 11.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе. Школа доводит до сведения родителей (законных

представителей) обучающегося информацию об отсутствии факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

11.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Принято с учетом мнения
Совета родителей (Протокол № 4 от 08.02.2023)
Совета обучающихся (Протокол № 4 от 08.02.2023)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 161»

ул. Южное шоссе, д.6а г. Нижний Новгород, 603123, 294-22-29,256-23-78, тел./факс (831) 294-21-85, mail: s161_nn@mail.52gov.ru

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 20... -20... уч. г.

ПРОТОКОЛ

_____ дата

№ _____

Предмет:

Форма проведения:

Класс:

Количество обучающихся в классе:

Выполняли работу:

На аттестацию не явились: -

Учитель:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		

Количество «5»	
Количество «4»	
Количество «3»	
Количество «2»	
% успеваемости	
% качества	

Учитель (подпись, расшифровка): _____ (_____)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 161»

ул. Южное шоссе, д.6а г. Нижний Новгород, 603123, 294-22-29,256-23-78, тел./факс (831) 294-21-85, mail: s161_nn@mail.52gov.ru

Справка о результатах прохождения промежуточной аттестации

Ф.И.О. экстерна

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

юридический адрес

лицензия на осуществление образовательной деятельности

свидетельство о государственной аккредитации

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметка (цифрой и прописью)
1		
2		

_____ в _____ класс
Ф.И.О. экстерна (продолжит обучение, переведен)

Директор

_____/_____/_____
подпись расшифровка

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 161»

ул. Южное шоссе, д.6а г. Нижний Новгород, 603123, 294-22-29,256-23-78, тел./факс (831) 294-21-85, E-mail: s161_nn@mail.52gov.ru

Справка о результатах прохождения промежуточной аттестации

Ф.И.О. экстерна

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

юридический адрес

лицензия на осуществление образовательной деятельности

свидетельство о государственной аккредитации

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметка (цифрой и прописью)
1		
2		

Ф.И.О. экстерна

В _____ класс
(продолжит обучение, переведен)

Директор

_____/_____/_____
подпись расшифровка

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.