



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 161»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Школа №161»
от 07.06.2022 № 290-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском патруле

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль МАОУ «Школа №161» является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе общественных организаций образовательного учреждения или органа самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Родительский патруль создается в МАОУ «Школа № 161» (далее – Учреждение) в соответствии с типовым положением «О родительском патруле муниципального образовательного учреждения в Нижегородской области», утвержденным распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 мая 2012 г. № 975 - р из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данном Учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация Учреждения.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, советом родителей, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ОДН ОП №1), муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП администрации Автозаводского района).

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация Учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля.

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также Положения о нем утверждаются органом общественного самоуправления учреждения по согласованию с администрацией учреждения.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается органом общественного самоуправления учреждения.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с ПДН ОП №1 и КДН и ЗП администрации Автозаводского района.

3.4. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий, посещение обучающихся на дому.

3.5. Информацию об итогах патрулирования родительский патруль представляет администрации учреждения.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля.

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля.

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся Учреждения.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы "социального риска".

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНи ЗП Автозаводского района, ОДН ОП №1 о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

6. Документация родительского патруля.

6.1. Проведение выездов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются N п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

с учетом мнения
Совета родителей (Протокол №5 от 07.06.2022 г.)

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

цифрой 3 (мш) лист(ов)

прочесть

Двадцать

наименование должности

Длинописец

Востови о.и.

расшифровка

