



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 161»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ «Школа №161»
протокол от 28.08.2020 №



ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении функций классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности. Ключевая роль в решении этих задач принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее – классный руководитель). Классным руководителем является педагог, назначенный на эту должность с его согласия приказом руководителя образовательного учреждения для осуществления целенаправленной и систематической воспитательной деятельности с обучающимися одного класса.

1.2. Класс – группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих единую образовательную программу в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения. Деятельность классного руководителя строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами об организации воспитания детей в общеобразовательном учреждении, в том числе и с разработываемым в ОУ Положением о классном руководителе и перечнем его должностных обязанностей.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1 Целью деятельности классного руководителя является создание условий для развития детей и формирования классного коллектива как интеллектуально богатой, нравственно чистой и эмоционально благоприятной среды жизнедеятельности членов классного сообщества.

2.2. Задачами классного руководителя являются:

- формирование и развитие классного коллектива;
 - организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
 - создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
 - защита прав и интересов обучающихся;
 - организация системной работы с классным коллективом;
 - гуманизация отношений между обучающимися в коллективе;
 - формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
 - организация социально-значимой, творческой деятельности воспитанников в классном сообществе через развитие ученического самоуправления;
 - создание ситуации защищённости, эмоционального комфорта, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности.

3. Профессиональная компетентность

Классный руководитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцию о правах ребёнка, нормативно- правовые акты об организации воспитания обучающихся в образовательном учреждении;
- психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста;
- теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и технологии воспитания обучающихся;
- правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Классный руководитель должен уметь:

- планировать воспитательную деятельность в классном коллективе;
- использовать в процессе воспитания коллективные и индивидуальные формы, методы и приёмы педагогического взаимодействия;
- стимулировать активность участия родителей в жизни класса;
- создавать в классе благоприятную жизненную и воспитательную среду;
- изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты процесса воспитания обучающихся. Классный руководитель должен повышать уровень своего профессионального мастерства.

4. Функции классного руководителя

4.1. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в классном коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений. Классный руководитель учитывает в своей деятельности уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

4.2. Функции классного руководителя:

4.2.1. Организационно-координирующая:

- установление связи общеобразовательного учреждения и семьи;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами образовательного учреждения;
- организация, учёт и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся.

- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;

- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);

4.2.2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

4.2.3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных способностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

5. Должностные обязанности классного руководителя. Режим работы

5.1 Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- организует в классе учебно-воспитательную, оптимальную для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

- осуществляет изучение личности обучающегося, его склонностей, интересов; исследует состояние сформированности совместной деятельности, общения и отношений в классном коллективе;

- создаёт благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, помогает ему в решении возникающих проблем;

- направляет самовоспитание и саморазвитие обучающихся, содействует получению ими дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях по месту жительства;

- соблюдает права и свободы обучающихся, несёт ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса, ведёт активную пропаганду здорового образа жизни;

- работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, учителями, родителями (законными представителями);

- организует внеурочную деятельность обучающихся по всем направлениям.

5.2. Режим работы классного руководителя определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно и фиксируется в его Уставе, правилах внутреннего

распорядка, расписаниях, планах мероприятий и других локальных актах. Для проведения воспитательной работы с детьми и их родителями (законными представителями) классный руководитель отводит не менее 5 часов в неделю.

6. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- получать информацию о психическом и физическом здоровье детей;
- контролировать успеваемость каждого ученика и посещаемость учебных занятий детьми;
- координировать и направлять в единое русло работу учителей данного класса, инициировать проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- выносить на рассмотрение администрации, совета образовательного учреждения предложения, согласованные с коллективом класса, представлять коллектив класса и отдельных его воспитанников на заседаниях органов школьного самоуправления, муниципальной и государственной власти;
- приглашать для работы родителей (законных представителей);
- по согласованию с администрацией образовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию, в общественные организации;
- вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания;
- создавать авторскую систему воспитания детей на основе гуманистических принципов педагогического взаимодействия.

7. Формы работы классного руководителя

7.1. Педагог применяет в своей работе формы, приёмы и методы, адекватные ситуации развития классного коллектива и его членов: индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и т.д.), групповые (советы дел, творческие группы, микрокружки, органы самоуправления т др.), или коллективные (коллективные дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы и т.д.)

7.2. Основной формой работы классного руководителя является классный час, который еженедельно проводится в классе.

8. Критерии эффективности воспитательной деятельности классного руководителя

8.1. Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией образовательного учреждения и другими участниками образовательного процесса. С этой целью в образовательном учреждении разрабатывается система критериев, показателей и методов оценочно-аналитической деятельности;

8.2. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет руководитель ОУ.

8.3. Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании следующих критериев:

- развитость основных потенциалов личности человека: познавательного, нравственного, коммуникативного, эстетического и физического;
 - успешность усвоения обучающимися образовательной программы со стабильной или положительной динамикой успеваемости и качества знаний;
 - сформированность классного коллектива, воспитательной системы класса;
 - защищённость и комфортность пребывания ребёнка в классном сообществе, сохранение его здоровья;
 - репутация класса;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) жизнедеятельностью класса, ОУ.

8.4. Данная система может и должна быть дополнена критериями и показателями, отражающими специфические особенности классного коллектива и воспитательной деятельности в нём (отсутствие правонарушений и творческая активность обучающихся и др.). В соответствии с выбранными критериями подбираются и используются методики психолого-педагогической диагностики, методы и приёмы оценочно-аналитической деятельности.

8.5. За высокие достижения и успехи в воспитании учащихся классный руководитель может быть представлен к поощрению или награждению.