



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №161»

ул. Южное шоссе, д. ба, г. Нижний Новгород, 603123, 294-22-29, 256-23-78, тел/факс - 294-21-85, mail:schooln161@inbox.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ "Школа № 161"
Протокол от 27.08.2020 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 161»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., «Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, с изменениями, внесенными Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 29 июня 2011 года №85, от 25 декабря 2013 года №72, от 24 ноября 2015 года № 81, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 161» (далее – Учреждение), требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС).

1.2. Настоящее положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Настоящее положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Календарный учебный график и режим работы Учреждения на каждый учебный год утверждаются приказом директора Учреждения.

2.2. Начало учебного года, как правило - 1 сентября, окончание учебного года, как правило – 31 мая.

2.3. Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1 классах - 33 недели.

Начало и окончание учебных четвертей утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения; продолжительность учебных четвертей, как правило:

1 четверть: не менее 8 недель

2 четверть: 7-8 недель

3 четверть: 10-11 недель

4 четверть: 8-9 недель

2.4. Для обучающихся 1-11-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями).

2.6. Учебные занятия начинаются: в I смену - в 8 часов 00 минут; во II смену – 12 часов 50 минут. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки и проветривания помещений.

Учебные занятия в 1 классах проводятся только в первую смену.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут, в классе СКК – 40 минут.

2.8. Для обучающихся 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим обучения:

- сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

- ноябрь, декабрь - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

- январь, май - по 4 урока в день по 40 минут каждый.

Для обучающихся 1 классов общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать 4 уроков и 1 раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Один урок в день проводится в нетрадиционной форме.

2.9. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1 классов – не должен превышать 4 уроков;

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;

- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1 классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет уроков физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет уроков физической культуры;

- для обучающихся 5-7 классов – не более 7 уроков;

- для обучающихся 8-11 классов – не более 8 уроков.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-20 минут каждая; после 1,4,5 уроков – 10 минут каждая; после 2,3 урока – 15 минут.

2.11. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и факультативных занятий, групповых занятий, занятий объединений дополнительного образования.

Факультативные занятия, групповые занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных занятий, групповых занятий, занятий объединений дополнительного образования и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Часы факультативных занятий, индивидуальных и групповых занятий входят в общий объем нагрузки.

2.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

2.13. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ в 5-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении вышеуказанных учебных занятий.

2.15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.16. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводятся 3 урока физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки, физкультминутки, динамические паузы, спортивно – массовая работа, дни здоровья и т.д.

2.17. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать требований, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10:

классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)		Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (а академических часах)
	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более	Независимо от продолжительности учебной недели, не более
1	-	21	10
2 – 4	26	23	10
5	32	29	10
6	33	30	10
7	35	32	10
8 – 9	36	32	10

10 - 11	37	34	10
---------	----	----	----

Примечание:

* Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Сроки каникул утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения.

3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы:

Осенние каникулы по окончании 1 четверти – как правило 7 -8 дней

Зимние каникулы по окончании 2 четверти – как правило 14 дней

Весенние каникулы по окончании 3 четверти – как правило 8-9 дней

Летние каникулы по окончании 4 четверти до 1 сентября следующего учебного года.

Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов: одна неделя в феврале.

3.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, детских общественных объединений, объединений дополнительного образования.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами и календарно – тематическим планированием, планом воспитательной работы с учащимися.

Выход обучающихся за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет классный руководитель, учитель, воспитатель, назначенный приказом директора Учреждения.

Организованные перевозки групп детей транспортом осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.3. Работа объединений дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой видов деятельности.

4.5. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей (полугодий), учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

5.2. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Режим работы в активированные дни

6.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием обучающихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

- 1–4 классов: без ветра –29 град. С,
при скорости ветра до 5 м/сек. –27 град. С,
при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –25 град. С,
при скорости ветра свыше 10 м/сек. –24 град. С;
- 1–8 классов: без ветра –32 град. С,
при скорости ветра до 5 м/сек. –30 град. С,
при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –28 град. С,
при скорости ветра свыше 10 м/сек. –27 град. С;
- 1–11 классов: без ветра –36 град. С,
при скорости ветра до 5 м/сек. –34 град. С,
при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –32 град. С,
при скорости ветра свыше 10 м/сек. –31 град. С.

6.2. В активированный день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

6.3. В период установления затяжных морозов администрация Учреждения имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 11.00ч.).

6.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

6.5. Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.6. В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через дистанционное обучение.

7. Общие правила поведения для обучающихся

7.1. До начала занятий обучающиеся:

- приходят в школу не позднее, чем за 10 мин до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде, соблюдая установленные соответствующим Положением требования к одежде;
- находятся в помещении школы без верхней одежды и в сменной обуви;
- знакомятся с изменениями в расписании уроков;
- занимают свое место в классе, определенное учителем или классным руководителем и готовят к уроку необходимые на уроке школьные принадлежности;

7.2. На занятиях обучающиеся:

- при входе учителя в класс, встают для приветствия;
- не шумят, не отвлекаются сами и не отвлекают других учащихся от занятий;
- на время урока, внеклассного мероприятия отключают мобильный телефон;
- поднимают руку для того, чтобы задать вопрос учителю или ответить на вопрос;
- могут покинуть класс после звонка об окончании урока и разрешения учителя.

7.3. На переменах и после окончания занятий обучающиеся:

- приводят в порядок свое рабочее место;
- подчиняются требованиям дежурных работников Учреждения;
- не бегают по лестницам, вблизи оконных и дверных стеклянных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- не толкают друг друга, не играют с предметами, которые могут привести к порче имущества Учреждения и причинению вреда здоровью другим обучающимся, работникам Учреждения;
- не шумят, не мешают другим участникам образовательного процесса отдыхать.

7.4. Находясь в столовой, обучающиеся:

- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и (или) принесенные с собой, только в столовой;
- подчиняются требованиям педагогов, а также работников столовой;
- соблюдают очередь при получении пищи;
- убирают посуду за собой после еды в отведенное место.

7.5. В туалетных комнатах обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии, используют санитарное оборудование и предметы гигиены по назначению.

7.6. В библиотеке обучающиеся соблюдают правила пользования школьной библиотекой, бережно относятся к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

7.7. В спортивном, актовом зале, музее обучающиеся находятся только под присмотром учителя (руководителя кружка, секции), пользуются оборудованием, техническими средствами и (или) инвентарем с разрешения учителя.

7.8. На пришкольной территории Учреждения обучающиеся находятся в пределах ее границ и соблюдают общие правила поведения.

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
(Протокол от 27.08.2020 № 1).

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся
(протокол от 27.08.2020 № 1).