



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №161»

ул. Южное шоссе, д. ба, г. Нижний Новгород, 603123, 294-21-85, 256-23-78, тел/факс 294-22-29, mail:schooln161@inbox.ru

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
МАОУ «Школа №161»
протокол от 30.08.2018 № 1



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №161» (далее – Учреждение) по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода», Постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области

для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. №177 г.Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», ФЗ от 03.08.2018 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории города Нижнего Новгорода, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением постановлением администрации города Нижнего Новгорода (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.4. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

1.5. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, а также текст постановления администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, учреждение размещает на официальном сайте.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осу-

шествление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), приказом директора Учреждения создается специальная комиссия из числа наиболее опытных педагогических работников, целью работы которой является определение уровня освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения комиссии в Учреждении издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

1.10. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) граждан в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.11. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

1.12. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) граждан на обучение на дому (для обучающихся по медицинским показаниям), при оказании платных образовательных услуг. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления, а Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа, используя возможности ведомственной информационной системы по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде «Зачисление в образовательную организацию» и сети Интернет.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представления оригиналов требуемых для зачисления в Учреждение документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта), в котором хранятся все сданные при приеме документы (копии документов) на время обучения ребенка.

1.15. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.16. Родители (законные представители) ребенка, поступающего на обучение в Учреждение, предоставляют заявление о согласии (несогласии) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием граждан в первые классы Учреждения

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (постановления) администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за организациями города Нижнего Новгорода, осуществляющими образовательную деятельность, размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 1 июля.

2.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, поступающего на обучение в Учреждение или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);

С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свобод-

ных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3. Прием граждан в Учреждение в порядке перевода

3.1. В случае перевода обучающегося в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.2. Для зачисления в 1-9 классы Учреждения при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) гражданина предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют:

- заявление о зачислении, в котором указывают:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, класс, профиль обучения (при наличии);
- личное дело гражданина, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

3.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

4. Прием граждан в 10-11 классы Учреждения

4.1. В 10-11 классы Учреждения принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений в 10 класс начинается не ранее 20 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другой образовательной организации поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело гражданина, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося);
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).